

## **РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «InvoiceCafé» КАТЕГОРИИ ПОСТАВЩИК**

Настоящее Руководство участника категории Поставщик (далее - Руководство) разработано в соответствии с Регламентом работы в информационной системе «InvoiceCafé» (далее – Регламент) и является его неотъемлемой частью.

Руководство определяет объем полномочий, а также устанавливает порядок совершения действий в информационной системе «InvoiceCafé» для участника категории Поставщик.

Каждый Поставщик, присоединяющийся к Регламенту, а также к настоящему Руководству, подтверждает и гарантирует, что не существует никаких зависящих от него препятствий для присоединения к Регламенту и настоящему Руководству в качестве Поставщика.

Под Участником категории Поставщик понимается Участник, прошедший регистрацию в Информационной системе «InvoiceCafé» в качестве Поставщика, присоединившийся к Регламенту, получивший доступ к Системе и возможность осуществлять предусмотренные Регламентом и Приложениями к нему действия, в том числе действия связанные с заключением договора факторинга.

С момента регистрации Участника в качестве Поставщика, он считается присоединившимся к Регламенту и настоящему Руководству.

Участник категории Поставщик не может осуществлять действия и пользоваться исключительными полномочиями, предназначенными для Участника иной категории (Инвестора или Дебитора).

В рамках своей категорийной модели Участник категории Поставщик осуществляет следующие действия:

- Регистрирует уполномоченных лиц Поставщика и определяет объем полномочий каждого уполномоченного лица.
- В случае необходимости, вносит изменения в ранее представленные Оператору системы, сведения.
- Обменивается сообщениями и электронными документами с участниками категории Инвестор и/или Дебитор.
- Регистрирует Контракт.
- Регистрирует и верифицирует дебиторскую задолженность.
- Регистрирует сведения о Дебиторе.
- Регистрирует Лот.
- По своему усмотрению акцептует либо отклоняет встречную Оферту (на иных условиях) Инвестора.
- Подписывает реестр уступаемых денежных требований.
- Подписывает уведомления об уступке денежного требования.
- Просматривает Уведомления о заключении Договора факторинга.
- Подписывает либо отклоняет Акт закрытия сделки.
- Совершает иные действия, предусмотренные Регламентом и Приложениями к нему, для участника категории Инвестор.

Настоящим участник категории Поставщик дает свое согласие на передачу Оператором Системы Инвестору и/или Дебитору документов и сведений (в том числе, представленных при регистрации) Поставщика, необходимых для заключения Договора Факторинга, проведения верификации, либо осуществления иных, предусмотренных Регламентом, действий.

Настоящим, Поставщик дает свое согласие на доступ Оператора системы к любым документам и сведениям, которые были размещены в Информационной системе «InvoiceCafé».

Настоящим, участник категории Поставщик подтверждает достоверность, актуальность и полноту представленных им сведений.