

## **РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «InvoiceCafé» КАТЕГОРИИ ИНВЕСТОР**

Настоящее Руководство участника категории Инвестор (далее – Руководство) разработано в соответствии с Регламентом работы в информационной системе «InvoiceCafé» (далее – Регламент) и является его неотъемлемой частью.

Руководство определяет объем полномочий, а также устанавливает порядок совершения действий в информационной системе «InvoiceCafé» для участника категории Инвестор.

Каждый Инвестор, присоединяющийся к Регламенту, а также к настоящему Руководству, подтверждает и гарантирует, что не существует никаких зависящих от него препятствий для присоединения к Регламенту и настоящему Руководству в качестве Инвестора.

Под Участником категории Инвестор понимается Участник, прошедший регистрацию в Информационной системе «InvoiceCafé» в качестве Инвестора, присоединившийся к Регламенту, внесший на счет Оператора Системы Обеспечительный платеж, а также получивший доступ к Системе и возможность осуществлять предусмотренные Регламентом и Приложениями к нему действия, в том числе действия связанные с заключением договора факторинга.

С момента регистрации Участника в качестве Инвестора, он считается присоединившимся к Регламенту и настоящему Руководству.

Участник категории Инвестор не может осуществлять действия и пользоваться исключительными полномочиями, предназначенными для Участника иной категории (Поставщика или Дебитора).

В рамках своей категорийной модели Участник категории Инвестор осуществляет следующие действия:

- Регистрирует уполномоченных лиц Инвестора и определяет объем полномочий каждого уполномоченного лица.
- В случае необходимости, вносит изменения в ранее представленные Оператору системы, сведения.
- Обменивается сообщениями и электронными документами с участниками категории Поставщик и/или Дебитор.
- Вносит на счет Оператора Систем Обеспечительный платеж, в порядке и размере установленном, соглашением, заключенным между Инвестором и Оператором Системы.
- Просматривает Лоты, выставленные Поставщиками на торги, а также документы, подтверждающие действительность Лотов (Контракты, Приложения и Дополнения к Контрактам, Товарные накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи товара и иные документы).
- Запрашивает у Поставщика дополнительные документы.
- Производит по задаваемым критериям отбор Лотов.
- Просматривает Реестр Поставщиков.
- По своему усмотрению акцептует Оферту Поставщика либо отказывается от акцепта и формирует новую (встречную) Оферту на иных условиях.
- Подписывает реестр уступаемых денежных требований.
- Выплачивает Поставщику финансирование, на условиях и в порядке установленных Регламентом, а также Приложениями к нему.
- Принимает участие в проведении верификации дебиторской задолженности.
- Подписывает уведомления об уступке денежного требования.
- Просматривает Уведомления о заключении Договора факторинга.
- Подписывает либо отклоняет Акт закрытия Сделки.
- Совершает иные действия, предусмотренные Регламентом и Приложениями к нему, для участника категории Инвестор.

Настоящим участник категории Инвестор дает свое согласие на передачу Оператором Системы Поставщику и/или Дебитору документов и сведений (в том числе, представленных при регистрации) Инвестора, необходимых для заключения Договора Факторинга, проведения верификации, либо осуществления иных, предусмотренных Регламентом, действий.

Настоящим, Инвестор дает свое согласие на доступ Оператора системы к любым документам и сведениям, которые были размещены в Информационной системе «InvoiceCafé».

Настоящим, участник категории Инвестор подтверждает достоверность, актуальность и полноту представленных им сведений.