

Соглашение

об использовании простой электронной подписи при работе в Информационной системе.

г. Москва

« ____ » _____ 2019 г.

Генеральный директор Рубцов Илья Владимирович, действующая на основании Устава, по поручению, в интересах и от имени Общества с ограниченной ответственностью «Новые финансовые технологии», именуемое в дальнейшем «Оператор системы», и (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, ИНН), именуемый в дальнейшем «Участник системы», «Инвестор», совместно именуемые «Стороны», по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Настоящее Соглашение об использовании электронной подписи (ПЭП) (далее - Соглашение) является неотъемлемой частью Регламента работы в информационной системе «Invoice Safe» (далее также – Регламент), условия которого размещены на сайте Оператора системы, по адресу: www.invoice.safe. Участник системы ознакомлен с содержанием Регламента и всех приложений к нему.

Настоящее Соглашение действует в течение срока действия Агентского договора, заключенного Оператором системы и Участником системы. Прекращение действия (расторжение) заключенного между Сторонами Агентского договора, автоматически влечет расторжение настоящего Соглашения, которое будет считаться прекращенным (расторгнутым) в дату, когда указанный выше договор будет считаться расторгнутым. Обмен сторонами либо направление друг другу отдельного уведомления о прекращении (расторжении) Соглашения в указанном случае не требуется.

Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения своих прав и обязанностей по настоящему Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Стороны стараются разрешить путем переговоров.

В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, предмет спора передается на рассмотрение и в суд общей юрисдикции по месту нахождения Оператора системы.

1. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении.

Для целей настоящего Соглашения используются следующие основные термины и определения:

Авторизация – подтверждение полномочий (предоставление прав доступа) Участника системы на получение услуг Оператора системы, с использованием Личного кабинета Участника системы.

Аутентификационные данные – логин и пароль и/или другая информация, используемая для идентификации Участника системы при пользовании ими услугами. Оператор Системы предоставляет Участнику системы свой логин и пароль.

Аутентификация операции – процедура подписания Участником системы Электронного документа электронной подписью и проверки принадлежности Участнику системы полученного

Оператором системы посредством Информационной системы Электронного документа с использованием Ключа проверки ПЭП.

Бумажный документ – документ, надлежащим образом оформленный на бумажном носителе.

Дистанционное обслуживание – предоставление услуг (далее -Услуги), осуществление действий и получение информации на основании поручений, передаваемых Участником системы по информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе Интернет, с использованием Личного кабинета. Объем действий, и функциональные возможности Личного кабинета Участника системы определяются Оператором системы самостоятельно.

Договор займа (Договор по финансированию Заемщика) – Договор, заключенный между Инвестором и Заемщиком посредством Информационной системы путем обмена электронными документами (Офертами и Акцептами), подписанными ЭП.

Документы Системы - документы, предусмотренные Регламентом.

Зарегистрированный номер – номер телефона сотовой связи Участника, указанный при Регистрации Участника или измененный посредством функционала, реализованного в Личном кабинете.

Информационная система (платформа) InvoiceCafe (далее – Система, Информационная Система, ИС, Платформа) – программно-аппаратный комплекс и информационные сервисы Оператора Системы, с помощью которых Оператор Системы, Участники системы, присоединившиеся к Регламенту в установленном порядке, осуществляют заключение и исполнение Сделок, производят обмен документами и сведениями, в рамках заключенных Сделок.

Код документа (ID) – уникальный в рамках Системы набор буквенных и цифровых символов, присваиваемый каждому документу Системы, позволяющий однозначно идентифицировать документ.

Код участника/цифровой идентификатор (ID Участника системы) - уникальный в рамках Системы набор буквенных и/или цифровых символов, присваиваемый каждому Участнику системы, позволяющий однозначно идентифицировать Участника для Системы и других Участников системы.

Код подтверждения/SMS-код – уникальная комбинация символов в виде цифр, генерируемая Оператором системы, направляемая Участнику системы в виде SMS-сообщения на Зарегистрированный номер телефона этого Участника. Время действительности Кода подтверждения является ограниченным, и определяется Оператором системы самостоятельно. Применение Кода подтверждения на действие (операцию) является однократным. Состав информации о действии (операции), направляемой в виде SMS-сообщения с Кодом подтверждения, определяется Оператором системы. Код подтверждения является ключом простой электронной подписи.

Компрометация – утрата, подозрение в утрате или возникновение подозрения о доступе третьих лиц к Логину, Паролю, Электронной системе, Номеру мобильного телефона, Коду подтверждения.

Компрометация SMS-кода – ситуация, при которой есть достаточные основания полагать, что доверие к используемому SMS-коду, подтверждающему факт Аутентификации от имени Участника, утрачено. К событиям, связанным с Компрометацией SMS-кода относятся, включая, но, не ограничиваясь, следующие события:

- утеря/кража/изъятие телефона/SIM-карты с Зарегистрированным номером, в том числе с последующим обнаружением;

- возникновение подозрений о доступе в Систему неуполномоченных лиц или об ее искажении в Системе;

- иные события, при которых нельзя достоверно установить, что произошло с техническими, программными, коммуникационными ресурсами, используемыми для доступа в Систему (в том числе, выход из строя, когда доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий третьих лиц).

Личный кабинет – часть Информационной системы InvoiceCafe, доступная только присоединившимся к Регламенту Участникам. В личном кабинете Участник системы получает доступ к своим персональным данным и возможность совершать действия, предусмотренные функционалом Личного кабинета. Функционал Личного кабинета представляет собой набор возможных действий Участника системы, перечень которых указан в Регламенте и приложениях к нему.

Логин (Имя Пользователя) – любая комбинация символов (букв и цифр), установленная Участником системы самостоятельно и используемая для входа в Информационную систему.

Пароль – любая последовательность символов (букв и цифр), состоящая не менее чем из 8 (восьми) знаков и используемая для входа в Личный кабинет, являющаяся конфиденциальной и идентифицирующая Участника.

Образ бумажного документа - файл в формате PDF, TIF, JPG, содержащий цифровую копию документа на бумажном носителе, загруженный в Систему Участником и/или Оператором Системы.

Оператор Системы – юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет Информационной системой (платформой) InvoiceCafe – Общество с ограниченной ответственностью «Новые финансовые технологии» (Юридический адрес: 119048, Москва г, Комсомольский проспект, дом № 42, строение 2, помещение 42, ИНН 7704866335).

Оператор сотовой связи – зарегистрированное юридическое лицо, заключившее с Участником системы договор о предоставлении услуг связи либо иной аналогичный договор, в рамках которого Участнику системы был предоставлен Зарегистрированный номер телефона.

Работа в Системе – заключение Сделок (Договора займа (Договоров по финансированию Заемщиков), Договора залога имущественных прав, иных договоров, предусмотренных Регламентом), направление в Систему и получение документов и информации из Системы, регистрация в Системе Участника, регистрация в Системе Документов, иные действия предусмотренные Регламентом и приложениями к нему. Направление Документов Участниками в Систему и получение Документов Участниками из Системы осуществляется при помощи электронного документооборота в соответствии с настоящим Регламентом, с использованием которого согласны Участник системы и Оператор Системы.

Простая электронная подпись (ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. В рамках настоящего Регламента используется простая электронная подпись (ПЭП), предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному формату. Форма отображения информации в Электронном документе может отличаться от формы отображения в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Участника системы Оператором системы в рамках Агентского договора.

Электронный документооборот - электронное взаимодействие между Участниками Системы и/или Участниками Системы и Оператором Системы по подписанию, а также передаче, получению документов через Систему в рамках Регламента.

Иные термины и определения, специально не определенные настоящим Соглашением, используются в значениях, установленных Регламентом работы в информационной системе «Invoice Safe», приложениями к нему и законодательством Российской Федерации.

2. Предмет Соглашения

2.1. Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы использования простой электронной подписи (ПЭП) при осуществлении Электронного документооборота между Оператором системы и Участником системы, а также между Участниками системы.

2.2. В соответствии с настоящим соглашением Оператор системы обязуется принимать и обрабатывать Электронные документы, а Участник системы обязуется осуществлять подписание Электронных документов Электронной подписью в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.3. Использование простой электронной подписи (ПЭП) в рамках любых договоров, заключённых между Оператором системы и Участником системы, а также между Участниками системы, осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Соглашением.

2.4. Электронная подпись используется Участником системы при подписании Электронных документов Информационной системы.

2.5. Перечень Электронных документов, подписываемых ПЭП:

- Оферта займодавца, составленная по форме Приложения №3 к Положению о программе инвестирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в информационной системе «Invoice Safe»;

- Доверенность, составленная по форме Приложения №А к Положению о программе инвестирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в информационной системе «Invoice Safe»;

- Акт закрытия сделки, составленный по форме Приложения №23.3 к Регламенту работы в информационной системе «InvoiceCafé»;

- Тарифный план, составленный по форме Приложение №1 к Агентскому договору (с Инвестором, Займодавцем);

- Акт об оказанных Оператором системы (Агентом) Участнику услугах.

- Прочие документы, предлагаемые Оператором системы и/или иным Участником системы к подписанию.

3. Статус электронной подписи

3.1. Заключив настоящее Соглашение, Оператор системы и Участник системы признают следующее:

3.1.1. ПЭП является простой электронной подписью Участника системы по смыслу законодательства Российской Федерации;

3.1.2. Электронный документ, сформированный в Информационной системе, считается оформленным надлежащим образом при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, Регламенту, настоящему Соглашению, а также договорам, заключаемым между Оператором системы и Участником системы;

3.1.3. Все Электронные документы, направленные Участником системы и полученные Оператором системы и/или иным (иными) Участниками системы, посредством Информационной системы, подписанные ПЭП:

- являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Участника системы, и являются основанием для совершения юридически значимых действий;

- удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Участника системы.

3.1.4. Действия, операции, Сделки и иные юридически значимые действия, совершенные Оператором системы на основании Электронных документов, принятых от Участника системы посредством Информационной системы, подписанные ПЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям действий, операций и Сделок, совершенных Оператором системы на основании документов, направленных Участником системы Оператору системы на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Участника системы, и не могут быть оспорены ни Оператором системы, ни Участником системы на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе;

3.1.5. Выписки из электронных журналов, лог-файлов, электронных баз данных, данные почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, протоколов соединений, архивов Электронных документов и других документов, подписанные представителями Оператора системы являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров, доказательствами факта подписания Электронных документов с использованием ПЭП, а также доказательством содержания Электронных документов.

3.2. Используя ПЭП Участник системы:

- подтверждает и гарантирует, что ознакомился в полном объеме с Регламентом работы в информационной системе «Invoice Safe», всеми его приложениями, в том числе с настоящим Соглашением, согласен со всеми условиями в полном объеме, их положения ему понятны и имеют для него обязательную силу;

- подтверждает, что уведомлён о рисках, связанных с использованием простой электронной подписи (ПЭП) при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

4 Порядок взаимоотношений между Оператором системы и Участником, а также между Участниками Системы.

4.1. Электронная подпись используется для подписания исключительно Электронных документов, формирование и обмен которыми возможен в Информационной системе.

Участник идентифицируется в Информационной системе путем ввода своих Аутентификационных данных

4.2. В целях направления Участником системы Оператору системы Электронного документа, Участник системы в соответствии с руководством пользователя того или иного программного обеспечения и/или следуя инструкциям в экранных формах Электронной системы, используя функциональные кнопки, инициирует действие, операцию и подписание соответствующего Электронного документа.

4.3. Участник системы вводит необходимые данные, которые запрашивает Информационная система, используя функциональные кнопки и поля для ввода информации.

4.4. Перед подписанием Электронного документа Участник системы обязан ознакомиться с ним и быть согласным с его содержанием в полном объеме. Участник системы не вправе предъявлять претензии к содержанию Электронного документа после его подписания ПЭП.

4.5. Информационная система может содержать возможность одновременного подписания с использованием ПЭП нескольких Электронных документов, при этом для нескольких подписываемых Электронных документов может использоваться один Код подтверждения. Все Электронные документы, подписанные ПЭП с одним Кодом подтверждения, являются действительными, корректными и имеют юридическую значимость, аналогичную электронным документам, подписанным ПЭП по-отдельности.

4.6. Для подписания сформированного Электронного документа посредством ПЭП, Участник системы инициирует процесс подписания Электронного документа после проверки его содержания. Информационная система генерирует Код подтверждения и направляет Участнику на Зарегистрированный номер телефона SMS-сообщение, содержащее Код подтверждения.

4.7. Для осуществления Аутентификации операции и подписания сформированного Электронного документа посредством Электронной подписи, Участник системы вводит полученный в SMS-сообщении Код подтверждения в функциональное поле Информационной системы, предназначенное для подписания. Документ считается подписанным Электронной подписью Участника, если отправленный Информационной системой Код подтверждения совпадает с введенным Участником Кодом подтверждения и время его ввода не истекло. Ключом Электронной подписи является Код подтверждения, направленный Информационной системой Участнику.

4.8. ПЭП содержится в самом Электронном документе. Подлинность ПЭП в Электронном документе считается подтвержденной, если в Электронном документе содержится ФИО Участника, Код участника системы, дата и время подписания, а также Код подтверждения (SMS-код).

4.9. Одновременно с запросом Кода подтверждения, Информационная система присваивает Электронному документу Код документа (ID).

4.10. Участник системы обязан обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к Зарегистрированному номеру телефона, на который Оператором системы направляется Код подтверждения посредством SMS-сообщения.

4.11. Операции, на осуществление которых Участником системы направлен Оператору системы Электронный документ, исполняются им только после подписания Электронного документа с использованием ПЭП.

4.12. Участник системы обязан не допускать Компрометацию. В случае Компрометации или Компрометации SMS-кода, а также в случае, если Участник подозревает возможность Компрометации или Компрометации SMS-кода, он обязан незамедлительно уведомить Оператора системы. В случае, если Оператор системы получит информацию о Компрометации каких-либо данных, используемых Участником системы для Авторизации и/или подписания Электронных документов, Оператор системы вправе приостановить и/или прекратить Электронный документооборот по своему усмотрению. Возобновление такого Электронного документооборота возможно только в случае достоверного подтверждения Участником системы, что Компрометации больше не существует.

5 Ответственность

5.1. Оператор системы не несет ответственность в случае указания Участником системы при Регистрации или в личном кабинете Зарегистрированного номера телефона, адреса электронной почты, владельцем которых Участник системы не является, а также в случае доступа третьих лиц к электронной почте и/или Зарегистрированному номеру телефона, указанному Участником системы.

5.2. Оператор системы не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине Оператора сотовой связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи через которые проходит информация.

5.3. Оператор системы не несёт ответственности

- за возникновение сбоев и ошибок в работе Информационной системы, за потери и повреждения данных, связанные с использованием Информационной системы.

- за недоставку SMS-сообщения на Зарегистрированный номер телефона, указанного Участником системы, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Оператора системы.

- за возможные убытки, причиненные Участнику системы в связи с использованием Информационной системы, в том числе за возможные убытки, возникшие в результате исполнения Оператором системы Электронных документов, подписанных ПЭП Участника системы и вследствие допуска третьих лиц к использованию Зарегистрированного номера телефона, утраты Зарегистрированного номера телефона или какого-либо Кода подтверждения.

5.4. Участник системы, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через Интернет, принимает на себя все риски, связанные с возможным несанкционированным доступом третьих лиц к Информационной системе.

5.5. Участник системы самостоятельно несет ответственность за поддержку функций SMS-сообщений на Зарегистрированном номере телефона, а также подписку на услугу SMS-сообщений у Оператора сотовой связи.

6 Заключительные положения

6.1. Порядок использования Информационной системы Участником системы и правила формирования тех или иных Электронных документов регулируются положениями настоящего Соглашения, Регламентом и приложениями к нему, иными соглашениями, заключёнными между Оператором системы и Участником системы.

6.2. Посредством Электронной подписи могут быть подписаны не только Электронные документы, но и Сообщения иного характера, в том числе, которые носят уведомительный характер.

6.3. Участник системы вправе формировать и подписывать Электронной подписью лишь те Электронные документы, для формирования которых имеются функциональные возможности в Информационной системе в текущий момент времени. Оператор системы вправе ограничивать формирование и подписание всех или части Электронных документов, подача и направление которых возможно в соответствии с регламентом и приложениями к нему.

6.4. Любые разногласия между Участником системы и Оператором системы в отношении действия или заключения настоящего Соглашения разрешаются в порядке, определённом для разрешения таких ситуаций в Регламенте и приложениями к нему.

7. Реквизиты сторон.

Оператор системы	Участник системы
<p>ООО «Новые финансовые технологии»</p> <p>Юридический адрес: 119048, Москва г, Комсомольский пр-кт, дом № 42, строение 2, помещение 42</p> <p>ИНН: 7704866335</p> <p>КПП: 772501001</p> <p>ОГРН: 1147746688044</p> <p>Расчетный счет: 40702 810 8023 0000 8785 Название Банка: АО "АЛЬФА-БАНК" Кор.счет: 30101810200000000593 БИК банка: 044525593</p>	